

# ALGEMENE VOORWAARDEN EMTIO B.V.

**Versie 2026.01**

## Artikel 1 – Definities en toepasselijkheid

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
  - a. **EMTIO:** EMTIO B.V.;
  - b. **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan EMTIO een opdracht verstrekt;
  - c. **Overeenkomst:** de overeenkomst tussen EMTIO en Opdrachtgever betreffende de uitvoering van Diensten;
  - d. **Diensten:** de door EMTIO te verrichten advies-, onderzoeks-, project-, aanbestedings-, contracterings-, begeleidings-, management- en overige professionele werkzaamheden;
  - e. **Professional:** iedere natuurlijke persoon die door EMTIO bij de uitvoering van een Overeenkomst wordt ingezet, ongeacht de rechtsverhouding tussen EMTIO en deze persoon.
2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en Overeenkomsten van EMTIO en op alle daaruit voortvloeiende of daarmee verband houdende vervolgoopdrachten.
3. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend van toepassing indien en voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen EMTIO en Opdrachtgever zijn overeengekomen.
4. Algemene voorwaarden of inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever zijn uitsluitend van toepassing indien en voor zover EMTIO deze uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.
5. Indien bepalingen van de Overeenkomst strijdig zijn met deze algemene voorwaarden, prevaleren de bepalingen van de Overeenkomst.
6. Onder schriftelijk wordt in deze algemene voorwaarden mede verstaan communicatie per e-mail en andere tussen partijen gebruikelijke elektronische communicatie, voor zover de afzender en inhoud daarvan voldoende kunnen worden vastgesteld.

## Artikel 2 – Totstandkoming en inhoud van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand door schriftelijke aanvaarding van een offerte of opdrachtbevestiging van EMTIO, door ondertekening van een overeenkomst door partijen, dan wel doordat EMTIO met instemming van Opdrachtgever met de uitvoering van de werkzaamheden aanvangt.
2. In de Overeenkomst worden voor zover van toepassing de aard en omvang van de Diensten, planning, beoogde resultaten, inzet van Professionals, tarieven en overige financiële afspraken vastgelegd.
3. Begrotingen van benodigde uren, doorlooptijden en planningen gelden als inschatting, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen dat sprake is van een vaste prijs, fatale termijn of resultaatsverplichting.
4. Indien voor de uitvoering van een opdracht specifieke uitgangspunten, afhankelijkheden of verantwoordelijkheden van partijen gelden, kunnen deze in de Overeenkomst of een daarbij behorende bijlage worden vastgelegd.

## Artikel 3 – Uitvoering van de opdracht

1. EMTIO voert de Overeenkomst uit met de zorg die van een redelijk handelend en redelijk bekwaam professioneel adviesbureau mag worden verwacht.
2. Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, heeft EMTIO een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.
3. EMTIO bepaalt binnen de overeengekomen kaders de wijze waarop de Diensten worden georganiseerd en uitgevoerd.
4. EMTIO mag bij haar werkzaamheden uitgaan van de juistheid en volledigheid van door of namens Opdrachtgever verstrekte informatie. EMTIO is niet gehouden deze informatie zelfstandig te verifiëren, tenzij dit uitdrukkelijk onderdeel van de opdracht vormt.
5. Adviezen, documenten en andere resultaten worden gebaseerd op de ten tijde van de uitvoering beschikbare informatie en, voor zover relevant, de op dat moment geldende wet- en regelgeving, jurisprudentie, normen en professionele inzichten.
6. Besluiten die naar aanleiding van of met behulp van de Diensten van EMTIO worden genomen, blijven de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever. Dit geldt in het bijzonder voor formele besluiten in het kader van aanbestedings-, selectie-, beoordelings- en contracteringsprocedures.

7. EMTIO kan Opdrachtgever adviseren over de inhoud, voorbereiding en motivering van dergelijke besluiten en kan de totstandkoming daarvan begeleiden, zonder daarmee zelf de verantwoordelijkheid voor het besluit van Opdrachtgever over te nemen.

## Artikel 4 – Uitvoering en inzet van Professionals

1. EMTIO voert de aan haar verstrekte opdrachten uit en kan daarbij, indien dit voor de uitvoering van een opdracht wenselijk of noodzakelijk is, één of meer door haar geselecteerde Professionals inschakelen.
2. EMTIO bepaalt, met inachtneming van eventuele afspraken in de Overeenkomst, op welke wijze en door welke persoon of personen de opdracht wordt uitgevoerd. EMTIO blijft steeds contractspartij van Opdrachtgever en verantwoordelijk aanspreekpunt voor de uitvoering van de Overeenkomst.
3. Indien EMTIO voor de uitvoering van een opdracht andere Professionals inschakelt, kunnen dit zelfstandig gevestigde professionals, werknemers of andere door EMTIO gecontracteerde deskundigen zijn.
4. De inzet van een Professional vindt plaats in het kader van de uitvoering van de aan EMTIO verstrekte opdracht en betreft geen afzonderlijke terbeschikkingstelling of detachering van deze Professional aan Opdrachtgever.
5. Een door EMTIO ingeschakelde Professional wordt niet afzonderlijk door Opdrachtgever gecontracteerd. Opdrachtgever is aan deze Professional geen vergoeding verschuldigd. EMTIO draagt zorg voor de contractering en vergoeding van de door haar ingeschakelde Professional.
6. Indien EMTIO voor een opdracht één of meer andere Professionals inschakelt, blijft EMTIO verantwoordelijk voor de overeengekomen dienstverlening en organiseert en coördineert zij voor zover nodig de uitvoering daarvan. Een als zelfstandig ondernemer ingeschakelde Professional behoudt bij de uitvoering van diens werkzaamheden de professionele zelfstandigheid die past bij de aard van diens opdracht.
7. Opdrachtgever geeft aan een door EMTIO als zelfstandig ondernemer ingeschakelde Professional geen leiding of toezicht ten aanzien van de wijze waarop deze zijn professionele werkzaamheden uitvoert. Dit laat onverlet dat Opdrachtgever aanwijzingen en randvoorwaarden kan geven met betrekking tot onder meer het beoogde resultaat, de planning, onderlinge samenwerking, toegang tot de organisatie, veiligheid, informatiebeveiliging en naleving van binnen de organisatie van Opdrachtgever geldende voorschriften.

8. Indien in de Overeenkomst een specifieke Professional is genoemd, zal EMTIO zich inspannen deze Professional voor de overeengekomen werkzaamheden beschikbaar te houden. Indien vervanging noodzakelijk of wenselijk is, zal EMTIO zoveel mogelijk een Professional met passende deskundigheid en ervaring inzetten.
9. Partijen richten de feitelijke samenwerking overeenkomstig de in dit artikel beschreven wijze van dienstverlening in.

## Artikel 5 – Verplichtingen van Opdrachtgever

1. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie, documentatie, toegang en medewerking die redelijkerwijs nodig zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.
2. Opdrachtgever draagt zorg voor tijdige beschikbaarheid van de bij de opdracht betrokken functionarissen en voor tijdige besluitvorming en goedkeuring waar deze voor de voortgang van de opdracht noodzakelijk zijn.
3. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de door of namens hem verstrekte gegevens.
4. Opdrachtgever stelt EMTIO tijdig op de hoogte van omstandigheden, voorschriften of wijzigingen die voor de uitvoering van de opdracht relevant kunnen zijn.
5. Indien vertraging of aanvullende werkzaamheden ontstaan doordat Opdrachtgever niet of niet tijdig aan zijn verplichtingen voldoet, is EMTIO gerechtigd de planning aan te passen en de daaruit voortvloeiende aanvullende werkzaamheden in rekening te brengen.

## Artikel 6 – Wijzigingen en meerwerk

1. Wijzigingen in de aard, omvang, uitgangspunten of planning van een opdracht kunnen gevolgen hebben voor de benodigde inzet, planning en vergoeding.
2. EMTIO informeert Opdrachtgever zo spoedig mogelijk indien redelijkerwijs voorzienbaar is dat een wijziging tot substantieel meerwerk leidt.
3. Werkzaamheden die redelijkerwijs niet tot de oorspronkelijk overeengekomen opdracht behoren, worden als meerwerk aangemerkt en tegen de overeengekomen of, bij gebreke daarvan, de gebruikelijke tarieven van EMTIO uitgevoerd.
4. Indien door omstandigheden die niet aan EMTIO zijn toe te rekenen werkzaamheden moeten worden herhaald, aangepast of opnieuw gepland, mogen de daarmee gemoeide werkzaamheden eveneens als meerwerk in rekening worden gebracht.
5. Tot meerwerk kunnen, afhankelijk van de aard van de opdracht, onder meer behoren aanvullende overleggen, extra beoordelings- of verificatieronden, aanvullende vragenronden, wijzigingen van reeds vastgestelde uitgangspunten en

werkzaamheden die voortvloeien uit klachten-, bezwaar- of gerechtelijke procedures, voor zover deze niet reeds onderdeel van de overeengekomen opdracht waren.

## Artikel 7 – Vergoedingen, tarieven en kosten

1. Opdrachtgever is de in de Overeenkomst overeengekomen vergoeding verschuldigd, vermeerderd met omzetbelasting en eventueel overeengekomen kosten.
2. Indien op basis van bestede tijd wordt gewerkt, worden werkzaamheden gefactureerd tegen de overeengekomen tarieven.
3. EMTIO is gerechtigd haar tarieven jaarlijks aan te passen. Voor lopende opdrachten vindt een tariefwijziging uitsluitend plaats indien en voor zover dit in de Overeenkomst is bepaald of partijen dit nader overeenkomen.
4. Reis-, verblijf- en andere opdracht-gebonden kosten worden uitsluitend afzonderlijk in rekening gebracht indien dit is overeengekomen.

## Artikel 8 – Facturering en betaling

1. EMTIO factureert overeenkomstig de in de Overeenkomst opgenomen afspraken en, indien daarin geen regeling is opgenomen, maandelijks achteraf.
2. Facturen dienen binnen 30 dagen na factuurdatum te worden voldaan.
3. Indien Opdrachtgever niet tijdig betaalt, is hij vanaf het moment waarop hij in verzuim is de toepasselijke wettelijke handelsrente, voor zover van toepassing, verschuldigd.
4. Redelijke buitengerechtelijke kosten die EMTIO moet maken ter verkrijging van betaling komen voor rekening van Opdrachtgever overeenkomstig de daarvoor geldende wettelijke regeling.
5. Indien Opdrachtgever ondanks schriftelijke aanmaning in gebreke blijft met betaling, is EMTIO gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten, mits zij Opdrachtgever vooraf op die mogelijkheid heeft gewezen.
6. Een betwisting van een factuur ontslaat Opdrachtgever niet van de verplichting het niet-betwiste gedeelte daarvan binnen de geldende betalingstermijn te voldoen.

## Artikel 9 – Intellectuele eigendom en gebruiksrechten

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op door EMTIO ontwikkelde of gebruikte methodieken, modellen, formats, templates, werkwijzen, hulpmiddelen, standaardteksten en andere generieke materialen blijven bij EMTIO of de oorspronkelijke rechthebbende berusten.

2. Opdrachtgever verkrijgt op de specifiek voor hem in het kader van de Overeenkomst vervaardigde resultaten een onbeperkt gebruiksrecht voor de doeleinden waarvoor deze zijn vervaardigd, binnen en buiten de eigen organisatie.
3. Dit gebruiksrecht omvat, voor zover passend bij het doel van de opdracht, het recht de resultaten binnen de eigen organisatie te gebruiken, te wijzigen, te vermenigvuldigen en openbaar te maken.
4. Voor zover resultaten naar hun aard bestemd zijn voor externe openbaarmaking of gebruik door derden, waaronder aanbestedingsstukken, overeenkomsten, beleidsdocumenten en andere voor publicatie bestemde documenten, omvat het gebruiksrecht tevens die openbaarmaking en dat gebruik.
5. EMTIO blijft gerechtigd haar algemene kennis, ervaring, methodieken, werkwijzen en niet tot Opdrachtgever herleidbare onderdelen en inzichten voor andere opdrachten te gebruiken.
6. Vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever wordt daarbij niet openbaar gemaakt of voor andere opdrachtgevers gebruikt.

## Artikel 10 – Vertrouwelijkheid

1. EMTIO behandelt alle informatie waarvan zij weet of redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze vertrouwelijk is als vertrouwelijk.
2. EMTIO draagt er zorg voor dat door haar ingeschakelde Professionals voor zover nodig aan passende geheimhoudingsverplichtingen zijn gebonden.
3. Opdrachtgever behandelt informatie van EMTIO waarvan hij weet of redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze vertrouwelijk is eveneens als vertrouwelijk.
4. De geheimhoudingsverplichting geldt niet voor informatie die reeds rechtmatig openbaar beschikbaar is of die een partij op grond van wet- of regelgeving, een rechterlijke uitspraak of een bindend besluit van een bevoegde instantie moet verstrekken.
5. Indien Opdrachtgever een aanbestedende dienst of andere publiekrechtelijke instelling is, houdt EMTIO rekening met de op Opdrachtgever rustende wettelijke openbaarmakingsverplichtingen.

## Artikel 11 – Persoonsgegevens, informatiebeveiliging en digitale samenwerking

1. Partijen leven bij de uitvoering van de Overeenkomst de op hen toepasselijke wet- en regelgeving inzake bescherming van persoonsgegevens na.

2. Indien EMTIO ten behoeve van Opdrachtgever persoonsgegevens verwerkt in de hoedanigheid van verwerker, sluiten partijen indien noodzakelijk een verwerkersovereenkomst.
3. EMTIO treft, gelet op de aard van haar dienstverlening en de informatie waartoe zij toegang heeft, passende organisatorische en technische maatregelen ter bescherming van informatie.
4. EMTIO maakt voor haar reguliere bedrijfsvoering en digitale samenwerking standaard gebruik van **Microsoft 365**. Voor de uitvoering van opdrachten kan EMTIO ten behoeve van de samenwerking met Opdrachtgever en de bij de opdracht betrokken Professionals gebruikmaken van afgeschermd digitale samenwerkingsruimten, waaronder omgevingen binnen **Microsoft Teams en SharePoint**.
5. Deze samenwerkingsruimten kunnen worden gebruikt voor onder meer het delen en gezamenlijk bewerken van documenten, projectcommunicatie, versiebeheer en het toegankelijk maken van voor de opdracht benodigde informatie. EMTIO richt de toegang tot deze omgevingen zodanig in dat deze in beginsel is beperkt tot personen die voor de uitvoering van de betreffende opdracht toegang nodig hebben.
6. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat personen aan wie op zijn verzoek toegang tot een samenwerkingsruimte wordt verleend zorgvuldig omgaan met hun toegangsrechten en de daarin beschikbare informatie.
7. EMTIO kan eveneens gebruikmaken van een door Opdrachtgever beschikbaar gestelde digitale samenwerkingsomgeving, mits deze voor de uitvoering van de opdracht redelijkerwijs geschikt en toegankelijk is.
8. Indien Opdrachtgever vanwege de aard of vertrouwelijkheid van een opdracht bijzondere eisen stelt aan gegevensopslag, gegevensuitwisseling, toegang, authenticatie of andere aspecten van informatiebeveiliging, worden deze voorafgaand aan of tijdens de opdracht schriftelijk overeengekomen.
9. EMTIO verplicht de door haar ingezette Professionals tot naleving van de voor de betreffende opdracht geldende verplichtingen inzake vertrouwelijkheid, bescherming van persoonsgegevens en informatiebeveiliging.
10. Na beëindiging van de opdracht is EMTIO niet gehouden een voor de opdracht ingerichte samenwerkingsruimte onbeperkt beschikbaar te houden. EMTIO stelt Opdrachtgever desgewenst gedurende een redelijke termijn in de gelegenheid de voor hem bestemde documenten daaruit veilig te stellen, tenzij deze reeds op andere wijze aan Opdrachtgever zijn verstrekt.

11. EMTIO mag voor haar administratie, bewijspositie, kennisbeheer en naleving van wettelijke verplichtingen een projectdossier of onderdelen daarvan bewaren gedurende een termijn die gelet op het doel van de bewaring redelijk is, met inachtneming van toepasselijke wet- en regelgeving en verplichtingen inzake vertrouwelijkheid.

## Artikel 12 – Digitale hulpmiddelen en kunstmatige intelligentie

1. EMTIO mag bij de uitvoering van haar Diensten gebruikmaken van algemeen gangbare digitale hulpmiddelen en professionele ondersteunende technologie, waaronder, waar passend, toepassingen van kunstmatige intelligentie.
2. Het gebruik van dergelijke hulpmiddelen doet niet af aan de verantwoordelijkheid van EMTIO voor de door haar geleverde Diensten.
3. EMTIO houdt bij het gebruik van dergelijke hulpmiddelen rekening met de aard en vertrouwelijkheid van de verwerkte informatie en met toepasselijke verplichtingen inzake informatiebeveiliging en bescherming van persoonsgegevens.
4. EMTIO verwerkt vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever uitsluitend met digitale of AI-hulpmiddelen indien het gebruik daarvan verenigbaar is met de voor die informatie geldende afspraken over vertrouwelijkheid, informatiebeveiliging en bescherming van persoonsgegevens.
5. Indien Opdrachtgever vanwege de aard van de opdracht bijzondere beperkingen stelt aan het gebruik van bepaalde digitale hulpmiddelen of toepassingen van kunstmatige intelligentie, worden deze voorafgaand aan of tijdens de opdracht schriftelijk overeengekomen.

## Artikel 13 – Verzekeringen

1. EMTIO beschikt over een **beroepsaansprakelijkheidsverzekering** en een **bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering** die, gelet op de aard en omvang van haar dienstverlening, passend zijn.
2. EMTIO houdt deze verzekeringen gedurende de uitvoering van de Overeenkomst in stand.
3. Op verzoek van Opdrachtgever verstrekt EMTIO informatie over de voor de opdracht relevante verzekeringsdekking.
4. Het bestaan en de omvang van de verzekeringsdekking houden geen uitbreiding in van de aansprakelijkheid van EMTIO zoals geregeld in artikel 14.

## Artikel 14 – Aansprakelijkheid

1. EMTIO is aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een aan EMTIO toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst, met inachtneming van de beperkingen in dit artikel.
2. De totale aansprakelijkheid van EMTIO uit hoofde van of verband houdende met een Overeenkomst is per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen beperkt tot het bedrag van de voor de betreffende opdracht overeengekomen vergoeding, met een maximum van **€ 100.000**.
3. Indien de Overeenkomst een looptijd van meer dan twaalf maanden heeft, wordt voor de toepassing van het vorige lid onder de overeengekomen vergoeding verstaan de vergoeding die gedurende de twaalf maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis voor de betreffende opdracht aan Opdrachtgever in rekening is gebracht.
4. EMTIO is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder in ieder geval gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, bedrijfsstagnatie, reputatieschade en verlies of beschadiging van gegevens.
5. EMTIO is niet aansprakelijk voor schade voor zover deze het gevolg is van:
  - a. onjuiste, onvolledige of niet tijdig verstrekte informatie van Opdrachtgever of derden;
  - b. een besluit of handelwijze van Opdrachtgever die afwijkt van een advies van EMTIO;
  - c. na uitvoering van de werkzaamheden gewijzigde wet- of regelgeving, jurisprudentie, normen of omstandigheden;
  - d. handelen of nalaten van derden waarop EMTIO redelijkerwijs geen invloed kan uitoefenen;
  - e. het niet of niet tijdig opvolgen van door EMTIO gegeven adviezen of waarschuwingen.
6. De enkele omstandigheid dat naar aanleiding van een door EMTIO geadviseerde of begeleide aanbestedings-, selectie-, beoordelings- of contracteringsprocedure een klacht of bezwaar wordt ingediend, een gerechtelijke procedure wordt ingesteld, een procedure moet worden gewijzigd, opgeschort of beëindigd of een voorgenomen overeenkomst niet kan worden gesloten, brengt op zichzelf geen aansprakelijkheid van EMTIO mee.
7. EMTIO garandeert niet dat een advies, document, beoordeling, procedure of besluit dat met ondersteuning van EMTIO tot stand is gekomen niet door een inschrijver, derde, toezichthouder, rechter of andere instantie ter discussie zal worden gesteld.

8. De in dit artikel opgenomen beperkingen gelden niet indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de leiding van EMTIO of voor zover beperking van aansprakelijkheid op grond van dwingend recht niet is toegestaan.

## Artikel 15 – Overmacht

1. EMTIO is niet gehouden tot nakoming van een verplichting indien nakoming tijdelijk of blijvend onmogelijk is als gevolg van een omstandigheid die redelijkerwijs niet voor haar rekening behoort te komen.
2. Hieronder kunnen mede worden begrepen ziekte of onverwachte uitval van een voor de opdracht essentiële Professional, storingen of uitval van algemeen gebruikte communicatie-, cloud- of ICT-voorzieningen en andere omstandigheden waarop EMTIO redelijkerwijs geen invloed kan uitoefenen, voor zover vervanging of een andere oplossing redelijkerwijs niet of niet tijdig mogelijk is.
3. EMTIO stelt Opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte indien een overmachtsituatie naar verwachting wezenlijke gevolgen heeft voor de uitvoering of planning van de opdracht.
4. Partijen treden in dat geval in overleg over redelijke maatregelen om de gevolgen voor de opdracht zoveel mogelijk te beperken.
5. Indien de overmachtsituatie langer dan zestig dagen voortduurt en nakoming daardoor redelijkerwijs niet meer kan worden verlangd, is ieder der partijen gerechtigd de Overeenkomst voor het nog niet uitgevoerde gedeelte schriftelijk te beëindigen.

## Artikel 16 – Duur, opzegging en beëindiging

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de daarin bepaalde duur of tot voltooiing van de overeengekomen werkzaamheden.
2. Iedere partij is gerechtigd de Overeenkomst tussentijds schriftelijk op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van dertig dagen, tenzij in de Overeenkomst een andere opzegtermijn is bepaald of tussentijdse opzegging uitdrukkelijk is uitgesloten.
3. Iedere partij is gerechtigd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen indien de andere partij, na schriftelijk in gebreke te zijn gesteld en een redelijke hersteltermijn te hebben gekregen, wezenlijk tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen.
4. Een ingebrekestelling is niet vereist indien nakoming blijvend onmogelijk is of indien de wet bepaalt dat verzuim zonder ingebrekestelling intreedt.

5. Iedere partij is voorts gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien de andere partij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of haar onderneming beëindigt, voor zover beëindiging op die grond wettelijk is toegestaan.
6. Bij beëindiging is Opdrachtgever de vergoeding verschuldigd voor de tot de beëindigingsdatum verrichte werkzaamheden en voor redelijkerwijs reeds aangegane, niet meer annuleerbare verplichtingen.
7. EMTIO zal desgevraagd redelijke medewerking verlenen aan een zorgvuldige afronding of overdracht van de werkzaamheden. De daarmee gemoeide werkzaamheden worden tegen de overeengekomen tarieven vergoed, tenzij de beëindiging het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van EMTIO.

## Artikel 17 – Rechtstreekse contractering van Professionals

1. Het is Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst en gedurende zes maanden na beëindiging daarvan niet toegestaan een door tussenkomst van EMTIO bij de betreffende Opdrachtgever ingezette Professional buiten EMTIO om rechtstreeks te contracteren voor dezelfde of daarmee wezenlijk samenhangende werkzaamheden, tenzij EMTIO daarmee vooraf schriftelijk instemt.
2. Het vorige lid is uitsluitend van toepassing voor zover een dergelijke beperking in het concrete geval rechtens is toegestaan.
3. Partijen kunnen in onderling overleg afspraken maken over rechtstreekse voortzetting van de inzet van een Professional en de eventuele voorwaarden waaronder EMTIO daarmee instemt.

## Artikel 18 – Klachten en herstel

1. Opdrachtgever stelt EMTIO zo spoedig mogelijk nadat hij een vermeende tekortkoming heeft ontdekt of redelijkerwijs had behoren te ontdekken schriftelijk daarvan in kennis en verstrekt daarbij voldoende informatie om EMTIO in staat te stellen de klacht te beoordelen.
2. Voor zover herstel mogelijk is, stelt Opdrachtgever EMTIO in de gelegenheid de tekortkoming binnen een redelijke termijn te herstellen.
3. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever niet op, behoudens voor zover de klacht betrekking heeft op het betwiste gedeelte van een factuur en de betwisting redelijkerwijs gerechtvaardigd is.

## Artikel 19 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle rechtsverhoudingen tussen EMTIO en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

1. Partijen zullen zich inspannen een geschil eerst in onderling overleg op te lossen.
2. Indien dit niet tot een oplossing leidt, wordt het geschil voorgelegd aan de volgens de wet bevoegde Nederlandse rechter.

## Artikel 20 – Slotbepalingen

1. Indien een bepaling van de Overeenkomst of deze algemene voorwaarden nietig, vernietigbaar of anderszins niet afdwingbaar blijkt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen de betreffende bepaling zoveel mogelijk vervangen door een geldige bepaling die doel en strekking daarvan benadert.
2. EMTIO is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen. Op een lopende Overeenkomst blijven de bij het aangaan daarvan toepasselijke algemene voorwaarden van toepassing, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.
3. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, waaronder verplichtingen inzake vertrouwelijkheid, intellectuele eigendom, aansprakelijkheid en toepasselijk recht, blijven na beëindiging van kracht.
4. Deze algemene voorwaarden kunnen worden aangehaald als **Algemene Voorwaarden EMTIO B.V. versie 2026.01**.